

Oblast : **Veřejná správa**
Podoblast : **Správní řízení**

Dobrý den
pane doktore,
prosím o konzultaci dotazů našeho klienta.
Dotazy se týkají správního řádu a povinností úředníků.

1) Má klient ze sociálních důvodů právo na přidělení **bezplatného právníka** k zastupování při odvoláních u správního řízení?

2) Může člověk ze svých finančních důvodů **podat odvolání** ve správním řízení **prostřednictvím telefonu na úřad** s tím příslibem, že odůvodnění pošle dopisem o trochu později?

3) Je úřednice při telefonickém rozhovoru s občanem - **účastníkem správního řízení** - **povinna učinit zápis** nebo sepsat protokol o této komunikaci do spisu o tomto případě?

4) Jaký je dle správního řádu **rozdíl mezi záznamem a protokolem**?

5) Pokud městský úřad vede spis o klientovi, **musí stránky ve spisu být očíslovány** nebo nějak kódovány podle toho, jak jsou do spisu zakládány?

Za případné odpovědi děkuji a přeji pěkný den.
Eva Krčková, OP Třebíč

Odesláno : 25. listopadu 2011 14:07

Vážená paní Krčková,

K jednotlivým dotazům Vám sděluji následující :

Ad dotaz 1. - klient má právo na bezplatnou právní pomoc. Pro Vaši potřebu jsem vyhledal netové adresy, které se zabývají dotazovanou problematikou.

a) www.potrebujipravnik.cz/podrobne-informace/bezplatna-pravni-pomoc-v-rizeni/spravni-rizeni-soudni-/ ;

b) <http://www.bezplatnapravnipomoc.cz/soucasny-stav/> ;

Ad dotaz 2 - odvolací řízení ve správním řízení je upraveno v ustanoveních § 81 až 93 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění (dále jen „správní řád“). Z dikce zákona, upravující tento řádný opravný prostředek vyplývá, že zjm. s ohledem na běh odvolací lhůty, se odvolání podává v písemné formě a nikoli jiným způsobem ;

Ad dotaz 3. - úřední osoba je povinna zaznamenat do spisu záznam telefonického hovoru, je-li obsah tohoto hovoru úkonem a to na základě ustanovení § 15 odst. 1 správního řádu ;

Ad dotaz 4. – rozdíl je upraven ve znění § 18 odst. 1 správního řádu, který stanoví, že o ústním jednání (§ 49) a o ústním podání, výsledku svědka, výsledku znalce, provedení důkazu listinou a ohledání, pokud jsou prováděny mimo ústní jednání, jakož i o jiných úkonech souvisejících s řízením v dané věci, při nichž dochází ke styku s účastníky řízení, se sepisuje protokol. Kromě protokolu lze též pořádit obrazový nebo zvukový záznam. Tedy to znamená,

že zákon taxativně vyjmenovává, ve kterých případech musí být vyhotoven protokol. V ostatních případech může být vyhotoven záznam.

Ad dotaz 5. – jakým způsobem má být veden spis, je upraveno v ustanovení § 17 odst. 1 správního řádu. Z něho nevyplývá povinnost úřední osoby číslovat stránky spisu.

Jinak pro přesnost uvádím, že dotazy a odpovědi se týkaly postupu orgánů moci výkonné, orgánů územních samosprávných celků (t. j. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů) a jiných orgánů, právnických a fyzických osob, pokud vykonávají působnost v oblasti veřejné správy (dále jen "správní orgán"). Netýkaly se tedy otázek správního soudnictví, které jsou upraveny zákonem č. 150/2002 Sb., soudní řád správní.

Vážená paní Krčková, přeji Vám příjemný den

S úctou

JUDr. Karel Jareš
právník Asociace OP

Odesláno : 26. listopadu 2011 14:53