



## **METODIKA PRO VSTUP A PŘIJÍMÁNÍ NOVÝCH PORADEN DO ASOCIACE OBČANSKÝCH PORADEN ČR**

Úvod tato metodika upravuje postup pro vstup a přijímání nových členských poraden do Asociace občanských poraden ČR.

### **Žádost**

- 1.) Žadatelem o vstup do Asociace občanských poraden ČR (dále jen AOP) může být nestátní nezisková organizace, která je současně v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách registrovaným poskytovatelem sociální služby odborného sociálního poradenství dle § 37 zákona 108/2006 Sb.
- 2.) Žadatel o vstup do sítě poraden AOP žádá prostřednictvím přihlášky – viz. příloha této metodiky, kterou adresuje na Servisní centrum AOP a to v písemné podobě.
- 3.) Seznam zájemců o vstup do AOP vede rozvojový pracovník AOP a přijaté přihlášky zájemců o vstup do AOP předkládá k posouzení vždy na nejbližším jednání Výboru AOP

### **Kritéria vhodnosti zájemce o vstup do AOP**

- 1.) Členové výboru na svém jednání posoudí, zda zájemce o vstup splňuje podmínky za přijetí na kandidáta na vstup do AOP
- 2.) Členové výboru hodnotí tato kritéria:
  - a) zda je žadatel nestátní neziskovou organizací
  - b) zda má žadatel registrovanou sociální službu odborného soc. poradenství
  - c) personální zajištění poskytované soc. služby odborného soc. poradenství – minimálně jeden z poradců musí splňovat kvalifikaci sociálního pracovníka dle zákona 108/2006 Sb.
  - d) dosavadní zkušenosti s poskytováním soc. služby odborného soc. poradenství
- 3.) Pokud žadatel splňuje potřebná kritéria, rozhodne výbor o jeho přijetí za kandidáta na vstup do sítě poraden AOP ČR.
- 4.) Výbor písemně vyrozumí zájemce o přijetí za kandidáta na vstup do AOP a současně kandidátovi doporučí, na kterou ze stávajících členských poraden AOP se může kandidát obrátit jako na partnerskou poradnu.

### **Partnerské poradny**

- 1.) Rozvojový pracovník AOP vedete seznam stávajících členských poraden AOP, které jsou ochotny působit jako partnerské poradny pro kandidátské poradny při vstupu do AOP
- 2.) Partnerská poradna musí splňovat tato kritéria:



- a) být registrovaným poskytovatel soc. služby (nebylo zahájeno řízení o zrušení registrace)
- b) být členem AOP nejméně 3 roky
- c) řádně plnit povinnosti člena AOP – řádné hrazení členských příspěvků, pravidelná účast na školení ID, účast na Valných hromadách AOP, dobré výsledky interních kontrol AOP
- d) respektování CHARTY AOP a principů (nestrannost, nezávislost, anonymita a bezplatnost)
- e) poskytování poradenství v jednotlivých garantovaných oblastech minimálně na úrovni dva, tedy rady – viz. příloha Definování úrovně poradenství.

### **Dohoda o spolupráci**

- 1.) Mezi kandidátskou a partnerskou poradnou dojde k uzavření Dohody o spolupráci, kdy cílem této spolupráce je příprava kandidátské poradny na vstup do AOP.
- 2.) Součástí Dohody je i plán spolupráce, kdy tato spolupráce by měla trvat v rozmezí 6-12 měsíců.
- 3.) V rámci plánu spolupráce se partnerská a kandidátská poradna musí zaměřit na tyto oblasti:
  - a) Seznámení kandidátské poradny se stěžejními dokumenty AOP – Charta, etický kodex AOP, historie AOP
  - b) Základní principy vedení poradenského rozhovoru dle EAGANOVA MODELU
  - c) Ověření „materiálně – technického“ zázemí – umístění poradny – bezbariérovost, telefonní a internetové spojení, apod.
  - d) Soulad metodik SQ kandidátské poradny se základními dokumenty AOP – chartou, „minimálními standardy – pomocný materiál“
  - e) Naplnění minimální požadované úrovně poskytovaného poradenství
- 4.) Na konci přijímacího procesu přijímacího procesu jsou poradci kandidátské poradny schopni poskytovat poradenství v garantované požadované minimální úrovni pro jednotlivé oblasti
- 5.) Naplňování jednotlivých kroků přípravy na vstup kandidátské poradny do sítě AOP si stanovuje kandidátská a partnerská poradna individuálně.
- 6.) Partnerská poradna respektive její pověřený pracovník minimálně 3x v průběhu přípravy navštíví kandidátskou poradnu a poskytne jí potřebnou podporu.

### **Ukončení přípravy kandidátské poradny na vstup a přijetí za člena AOP**

- 1.) Partnerská poradna na konci dohodnuté spolupráce vypracuje strukturovanou hodnotící zprávu o kandidátské poradně, kde ji doporučí pro přijetí/nepřijetí do sítě AOP
- 2.) Hodnotící zprávu zasílá partnerská poradna rozvojovému pracovníkovi AOP a ten ji následně rozešle členům výboru AOP



- 3.) Výbor na svém nejbližším zasedání na základě zprávy partnerské poradny rozhodne o přijetí/nepřijetí kandidátské poradny za člena AOP.
- 4.) V případě přijetí kandidátské poradny za člena AOP vyrozumí předseda výboru kandidátskou poradnu o přijetí za člena AOP.

Přílohy :

Žádost zájemce o vstup do sítě AOP

Vzor Dohody o spolupráci mezi kandidátskou a partnerskou poradnou

Definované úrovně poradenství v jednotlivých oblastech

Závěrečná zpráva partnerské poradny

Metodiku zpracovala: Mgr. Tereza Ševčíková

Metodika byla schválena Výborem AOP dne 6.3.2018

Účinnost metodiky je od 1.4.2018



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost